

Niederschrift

über die Sitzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses der Gemeinde
Burg (Dithm.)
am Donnerstag, 09.02.2023, um 19:30 Uhr

Raum, Ort: Sitzungssaal Amtsverwaltung, Holzmarkt 7, 25712 Burg (Dithm.)

Anwesenheit

Anwesende:

Ausschussmitglieder

Kerstin Dabelstein, Ausschussvorsitzende/r
Sandra Hennings, Ausschussmitglied
Jörg Jacobsen, Bürgerliches Ausschussmitglied
Volkmar Jahnke, Ausschussmitglied
Silvia Lenz, Ausschussmitglied
Rainer Tiré, Ausschussmitglied

weitere Anwesende

Karl-Heinz Conson, Bürgermeister
Dirk Krohn, Gemeindevertreter/-in
Boie Lorenz, Gemeindevertreter/-in

Verwaltung

Jens Siebenborn, Protokollführer/-in

Gäste

| | |
|--|-----------|
| Frau Friedrichsen, Ev.-Luth. Kitawerk Dithmarschen | bis TOP 9 |
| Herr Schmidt, Ev.-Luth. Kitawerk Dithmarschen | bis TOP 9 |
| Herr Tischer, Ev.-Luth. Kitawerk Dithmarschen | bis TOP 9 |

Abwesende:

Ausschussmitglieder

| | |
|---|----------------------|
| Werner Joho, Stellv. bürgerliches Ausschussmitglied | fehlt unentschuldigt |
| Malgorzata Kraemer, Bürgerliches Ausschussmitglied | fehlt entschuldigt |

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Vorlage der Niederschrift über die Sitzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses vom 03.11.2022 (öffentlicher Sitzungsteil)

4 Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüssen

Nichtöffentlicher Teil:

5 Qualifikationsanforderungen und Finanzierung des Petri-Kindergartens

Öffentlicher Teil:

6 Beschlusskontrolle

7 Vorlage des Wirtschaftsplanes 2023 der Petri-Kindertagesstätte in Burg (Dithm.) vom 13.10.2022

8 Vorlage des Wirtschaftsplanes 2023 des von der AWO Schleswig-Holstein verwalteten Waldkindergartens in Burg (Dithm.)

9 Anpassung der Finanzierungsvereinbarung für den AWO Waldkindergarten Burg (Dithm.)

10 Anträge

10.1 Zuschuss zur Bauernhofspielstunde Süderhastedt

10.2 Zuschussantrag der Grundschule Burg zur Mittagsverpflegung

11 Errichtung einer Pumptrack

hier: Projektumsetzung

12 Neufassung des Tarifes für Benutzungsentgelte für das Waldschwimmbad Burg (Dithm.)

13 Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden

14 Verschiedenes

15 Einwohnerfragestunde

Nichtöffentlicher Teil:

16 Vorlage der Niederschrift über die Sitzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses vom 03.11.2022 (nichtöffentlicher Sitzungsteil)

17 Grundstücksangelegenheiten

17.1 Neuverpachtung des Kiosk des Waldschwimmbades ab 2023

17.2 Schaffung von weiteren Betreuungsplätzen für die Kinderbetreuung

17.3 Neufassung des Pachtvertrages über das Vereinsheim mit dem FC Burg

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung

Ausschussvorsitzende Kerstin Dabelstein eröffnet um 19:30 Uhr die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Sie stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Auf Antrag der Ausschussvorsitzenden Kerstin Dabelstein wird ohne Beratung beschlossen, die Tagesordnungspunkte 5, 16 und 17 unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln, da überwiegende Belange des öffentlichen Wohls und das berechtigte Interesse Einzelner dies erfordern. Die Sitzung ist ansonsten öffentlich.

2. Einwohnerfragestunde

Bei Aufruf dieses Tagesordnungspunktes sind keine Einwohnerinnen und Einwohner anwesend.

3. Vorlage der Niederschrift über die Sitzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses vom 03.11.2022 (öffentlicher Sitzungsteil)

Die Niederschrift über die Sitzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses vom 03.11.2022 (öffentlicher Sitzungsteil) ist allen Mitgliedern des Ausschusses zugegangen. Einwände gegen Form und Inhalt der Niederschrift liegen bisher nicht vor und werden auch jetzt nicht geäußert.

4. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüssen

Durch die Ausschussvorsitzende Kerstin Dabelstein werden die gefassten Beschlüsse zu dem Tagesordnungspunkt 13.1 „Neuausschreibung des Pachtvertrages“ soweit datenschutzrechtlich zulässig bekanntgegeben.

Der nachfolgende Tagesordnungspunkt wird gemäß Beschlussfassung durch den Ausschuss nicht öffentlich beraten.

6 . Beschlusskontrolle

6.1 Spinde im Waldschwimmbad

Durch die Verwaltung wird mitgeteilt, dass der Auftrag für die Neuanschaffung der Spinde erteilt wurde. Seitens des Auftragnehmers wurde mitgeteilt, dass die Spinde Anfang Mai geliefert werden und somit für die neue Freibadsaison zur Verfügung stehen.

6.2 Tornetze

Durch die Verwaltung wird mitgeteilt, dass im Haushaltsplan 2.000,00 € für die Anschaffung von vier neuen Tornetzen bereitgestellt wurde. Gegenwärtig läuft eine Preisumfrage für die Ersatzbeschaffung dieser Netze.

6.3 Wanddurchbruch FC Heim

Durch die Verwaltung wird mitgeteilt, dass die Anfrage des Ausschusses vom 17.08.2022 bezüglich eines Wanddurchbruches und einer Nutzungsänderung folgendes Ergebnis gebracht hat:

Durch die Verwaltung wurde ermittelt, dass der Wanddurchbruch einer Außenwand dazu führt, dass eine statische Berechnung durchzuführen ist. Weiter ist eine Umnutzung des Öltanks zu einem Lagerraum eine Nutzungsänderung im baurechtlichen Sinne und bedarf einer Baugenehmigung. Hier ist ein Architekt einzuschalten, um einen entsprechenden Bauantrag stellen zu können.

7 . Vorlage des Wirtschaftsplanes 2023 der Petri-Kindertagesstätte in Burg (Dithm.) vom 13.10.2022

Zu diesem Tagesordnungspunkt liegt allen Mitgliedern des Ausschusses eine Beschlussvorlage der Verwaltung sowie die vom Ev.-Luth. Kindertagesstättenwerk Dithmarschen vorgelegte Wirtschaftsplanung vor. Der Sachverhalt zu dieser Wirtschaftsplanung wurde umfangreich unter dem Tagesordnungspunkt 5 durch das Kitawerk erläutert. Nach kurzer Beratung aus der Mitte des Ausschusses ergeht folgende **Beschlussempfehlung:**

Der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung einstimmig, den Wirtschaftsplan 2023 der Ev.-Luth. Petri-Kindertagesstätte in Burg (Dithm.) in der Fassung zu genehmigen.

8 . Vorlage des Wirtschaftsplanes 2023 des von der AWO Schleswig-Holstein verwalteten Waldkindergartens in Burg (Dithm.)

Zu diesem Tagesordnungspunkt liegt allen Mitgliedern des Ausschusses eine Beschlussvorlage der Verwaltung sowie die von der AWO Schleswig-Holstein vorgelegte Wirtschaftsplanung vor. Der Sachverhalt wird durch die Ausschussvorsitzende Kerstin Dabelstein kurz erläutert. Aus der Mitte des Ausschusses wird noch einmal die Höhe des Verwaltungskostenanteils in Höhe 7 % hinterfragt sowie die Betriebsratskosten. Durch die Verwaltung wird ausgeführt, dass der Verwaltungskostenanteil nach wie vor 7 % der Personalkosten beträgt. Unstimmigkeiten sind dadurch aufgekommen, dass eine Mustervereinbarung für die Finanzierung des AWO Waldkindergartens einen Verwaltungskostenanteil in Höhe von 6 % vorsah. Dies beruhe auf einer veralteten Mustervereinbarung. Diese wurde dahingehend geändert, dass die Musterfinanzierungsvereinbarung keinen festen Prozentsatz mehr vorsieht. Die Höhe der Verwaltungskosten wird seit 2015 unverändert mit 7 % der Personalkosten des jeweiligen Jahres abgerechnet. Diese Umlage beinhaltet folgende Kosten der Verwaltung:

1. übergeordnete Zentralverwaltung wie Personal- und Leistungskosten
2. Sachkostenanteile der Personalverwaltung
3. zusätzliche Aufgaben durch das neue Kitagesetz wie die Pflege der Kitadatenbank.

Mit der Umstellung des Verbandes und der damit einhergehenden Umstrukturierung der einzelnen Gesellschaften erfolgte ebenfalls eine Neustrukturierung der Verwaltung. Die Betriebsratskosten werden seit diesem Zeitpunkt im Umlageverfahren auf alle Einrichtungen mit einem Prozentsatz verteilt. Erstmals mit der vorgelegten Betriebskostenrechnung für das Wirtschaftsjahr 2021 rechnet die AWO die Kosten des Betriebsrates ab. Im Sinne der Kostentransparenz ist hier eine getrennte Darstellung gegenüber der Verwaltungskostenpauschale richtig.

Aus der Mitte des Ausschusses wird nachgefragt, ob eine Freistellung des Betriebsrates bei der AWO erfolgt. Seitens der Verwaltung kann hierzu keine explizite Aussage getroffen werden.

Beschlussempfehlung:

Der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung einstimmig, den vorgelegten Wirtschaftsplan 2023 in der Fassung vom 27.10.2022 zu genehmigen.

9 . Anpassung der Finanzierungsvereinbarung für den AWO Waldkindergarten Burg (Dithm.)

Zu diesem Tagesordnungspunkt liegt den Ausschussmitgliedern eine Sitzungsvorlage der Verwaltung vor. Durch die Verwaltung wird ergänzt, dass in der Sitzung der Gemeindevertretung vom 28.09.2022 bereits der Entwurf der Finanzierungsvereinbarung beschlossen wurde mit der Maßgabe, dass der Verwaltungskostenanteil auf 6 % anzupassen ist. Nach einem Abstimmungsgespräch mit der Leitung der AWO wurde nachvollziehbar dargelegt, dass der Verwaltungskostenanteil bei 7 % zu belassen ist. Weiter wurde dargelegt, dass ein Anteil von 0,5 % an Betriebsratskosten als angemessen anzusehen und ebenfalls mit aufzunehmen ist.

Weiter wurden im Rahmen der Verhandlung redaktionelle Anpassungen vorgenommen. Nach kurzer Beratung aus der Mitte des Ausschusses ergeht folgende

Beschlussempfehlung:

Der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung einstimmig, dem vorliegenden Entwurf zur Finanzierungsvereinbarung mit dem Träger „Arbeiterwohlfahrt Landesverband Schleswig-Holstein e. V.“ zuzustimmen. Der Bürgermeister wird ermächtigt und beauftragt, die letzte vertragliche Feinabstimmung mit dem Träger der Kindertagesstätte ohne Änderung grundsätzlicher Regelungen vorzunehmen und den Vertrag zu schließen. Weiter ist die Nutzung der Schlechtwetterhütte kostenfrei.

10 . Anträge

10.1 . Zuschuss zur Bauernhofspielstunde Süderhastedt

Ausschussvorsitzende Kerstin Dabelstein trägt den Antrag der Bauernhofspielstunde Süderhastedt vom 01.01.2023 vor. Beantragt wird ein anteiliger Kostenzuschuss in Höhe von 1.200,00 €. Dies beinhaltet die Betreuung von einem Kind aus der Gemeinde Burg (Dithm.) im Zeitraum von August 2022 bis Juli 2023. Insgesamt wird ein Zuschuss in Höhe von 100,00 € pro Monat beantragt. Durch die Verwaltung wird ergänzt, dass das Angebot der Spielstunde ein Zusatzangebot bzw. Alternativangebot zur bestehenden Kindertagesstätte ist. Im Gegensatz zu den Kindertagesstätten finanzieren sich die Spielstunden selbst und erhalten keine Zuschüsse aus Landesmitteln. Der Elternanteil für den Besuch einer Spielstunde beträgt zurzeit 155,00 €. Nach kurzer Beratung aus der Mitte des Ausschusses ergeht folgende **Beschlussempfehlung:**

Der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung einstimmig, den Zuschuss der Bauernhofspielstunde vom 01.01.2023 stattzugeben und für das Haushaltsjahr 2022/2023 einen Zuschuss in Höhe von 1.200,00 € zu gewähren. Im Zuge einer zukünftig guten Zusammenarbeit soll die Verwendung der Mittel nachgewiesen werden.

10.2 . Zuschussantrag der Grundschule Burg zur Mittagsverpflegung

Durch die Verwaltung wird der Zuschussantrag zur Mittagsverpflegung dargestellt. Aus der Mitte des Ausschusses wird mitgeteilt, dass ein Grundsatzbeschluss besteht, dass kein Maximalbetrag vorgetragen wurde in Höhe von 3.000,00 €, sondern ein Zuschuss pro Mittagessen gewährt wurde. Seitens der Verwaltung wird ausgeführt, diesen Sachverhalt noch einmal aufzuarbeiten.

10.3 Antrag des FC auf Förderung für eine Grundsanierung der Rasenfläche, Trainings- und Spielplatz

Durch Ausschussvorsitzende Kerstin Dabelstein wird mitgeteilt, dass ein Antrag auf Förderung des FC Burg mit Datum 02.02.2023 vorgelegt wurde. Zu diesem Zeitpunkt wurde die Einladung bereits erstellt versandt, sodass der Antrag nicht in Schriftform vorliegt. Durch Herrn Jacobsen wird der Förderantrag noch einmal ausgeführt und beschrieben. Zum einen wird eine Grundsanierung der Rasenfläche sowohl des Trainingsplatzes als auch des Hauptplatzes des Vereinsgeländes beantragt. Aufgrund der gestiegenen Energiekosten ist ebenfalls eine Sanierung der Heizungsanlage notwendig sowie gegebenenfalls die Sanierung der Duschräume. Im Zuge dessen wird beantragt, dass die Gemeinde einen Zuschuss in Höhe von maximal 7.500,00 € für die Grundsanierung der Rasenfläche zahlt. Ebenfalls ist seitens der Gemeinde ein Förderantrag zur Grundsanierung der Rasenfläche zu stellen. Weiter wird die Einstellung von Haushaltsmitteln für die anstehende Sanierung der Heizungsanlage sowie der Duschräume beantragt.

Nach Vortrag des Antrages verlässt Ausschussmitglied Jörg Jacobsen den Sitzungsraum.

Aus der Mitte des Ausschusses wird über den Förderantrag des FC Burg gesprochen. Durch Bürgermeister Karl-Heinz Conson wird noch einmal klargestellt, dass es hier keine Bevorteilung des FC Burg geben sollte. Sofern andere Vereine in Schieflage geraten müssten diese auf Antrag ebenfalls unterstützt werden, sofern der Zuschussantrag des FC Burg positiv beschieden wird. Aus der Mitte des Ausschusses wird die Notwendigkeit zur Sanierung der Rasenfläche gesehen. Nach kurzer Beratung ergeht folgende

Beschlussempfehlung:

Der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung zu beschließen, dem FC Burg einen Zuschuss in Höhe von maximal 7.500,00 € für die Grundsanierung der Rasenflächen zu stellen. Seitens der Verwaltung ist ein Förderantrag zur Sanierung der Rasenfläche zu stellen. Hier gibt es Fördermöglichkeiten über die Kreisstättenförderrichtlinie sowie auch über die Sportstättenförderrichtlinie des Landes Schleswig-Holstein. Die Sanierung der Heizungsanlage wird einmal zurückgestellt und ist erst durch den Energieberater Herrn Arne Wisch zu überprüfen. Ebenfalls wird die Sanierung der Duschräume zurückgestellt.

Abstimmungsergebnis:

4 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung

Aus der Mitte des Ausschusses wird angeregt die nächste Sitzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses in den Räumlichkeiten des FC Burg stattfinden zu lassen, um sich ein Bild vom Vereinsheim zu lassen.

11 . Errichtung einer Pumptrack hier: Projektumsetzung

Zu diesem Tagesordnungspunkt liegt den Ausschussmitgliedern eine Sitzungsvorlage der Verwaltung vor. Durch die Verwaltung wird noch einmal mitgeteilt, dass in der Sitzung der Gemeindevertretung Burg (Dithm.) vom 27.06.2022 die Beauftragung eines Bodengutachtens zur Erstellung einer Pumptrackbahn in Auftrag gegeben worden. Weiter wurden für die Projektumsetzung für das Haushaltsjahr 2023 Mittel bereitgestellt. Seitens der AktivRegion wurden Fördermittel in Aussicht gestellt. Ein Förderantrag ist bis Mai 2023 zu stellen und kann voraussichtlich im Juni 2023 beschieden werden. Hierzu ist es erforderlich, dass Angebote eingeholt werden, um den Förderantrag entsprechend auszuschnüffeln. Weiter wurde durch Boie Lorenz vorgeschlagen, dass die Maßnahme Umsetzung Pumptrack

entsprechend begleiten kann. Hier bedarf es einer Aufgabenübertragung seitens des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses an den Bau- und Werkausschuss. Gemeindevertreter Boie Lorenz ergänzt noch einmal die Sitzungsvorlage und teilt noch einmal den Sachstand bezüglich der Umsetzung der Pumptrack mit. Insbesondere geht er auf ein Vorortgespräch mit einem möglichen Bauunternehmer ein. Dieser hat grundsätzlich signalisiert, dass die Umsetzung einer Pumptrackbahn neben dem Schwimmbad möglich ist. Ein konkretes Angebot mit Alternativen soll bis zum 20.02.2023 eingehen. Offene Fragen bezüglich der Zuwegung der Baustellenfahrzeuge müssten noch geklärt werden sowie die Toilettennutzung für die Benutzer des Pumptracks. Nach kurzer Beratung aus der Mitte des Ausschusses ergeht folgende **Beschlussempfehlung**:

Der Sozial-, Jugend-, und Sportausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung die Realisierung eines Pumptracks auf dem Gelände neben dem Waldschwimmbad. Im Vorwege ist ein konkretes Angebot für die Erstellung einer Pumptrackbahn einzuholen. Sobald alle Unterlagen vorliegen sind Fördermittel durch die AktivRegion einzuwerben. Die Umsetzung eines Pumptracks steht unter Vorbehalt einer Förderung der AktivRegion. Sofern für die Umsetzung Architektenleistungen zu erbringen sind, sind diese zu beauftragen.

Sofern im Rahmen der Kostenberechnung, Kosten ermittelt werden, die über den Haushaltsansatz liegen, werden diese überplanmäßig bereitgestellt. Der Eigenanteil der Gemeinde Burg (Dithm.) ist gesichert.

Abstimmungsergebnis:

4 Ja-Stimmen, 2 Enthaltungen

12 . Neufassung des Tarifes für Benutzungsentgelte für das Waldschwimmbad Burg (Dithm.)

Durch die Ausschussvorsitzende Kerstin Dabelstein wird vorgetragen, dass der gegenwärtige Tarif ein Ungleichgewicht bei den Frühbaderkarten und den Jahreskarten enthält. Aus der Mitte des Ausschusses wird angeregt die Frühbaderkarten komplett aus dem Tarif zu streichen. Die Frühbader können ebenfalls mit einer Jahreskarte Zugang zum Schwimmbad bekommen, wenn diese weiter einen Schlüssel erwerben sowie eine entsprechende Genehmigung beantragen. Nach kurzer Beratung ergeht folgende **Beschlussempfehlung**:

Der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung einstimmig, den Tarif dahingehend zu ändern, dass unter § 2 Abs. 1 die Frühbaderkarten komplett ersatzlos gestrichen werden.

Weitere Änderungen im Tarif bezogen auf die 5. Änderung des Tarifes für Benutzungsentgelte für das Waldschwimmbad Burg (Dithm.) sind nicht vorzunehmen.

13 . Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden

Ausschussvorsitzende Kerstin Dabelstein teilt mit, dass das Jugendzentrum im Januar relativ gut besucht wurde. Die Besucherzahlen lagen zwischen 2 und 16 Personen pro Tag.

14 . Verschiedenes

Ausschussmitglied Silvia Lenz teilt mit, dass der Leiter des Jugendzentrums in der vergangenen Woche auf sie zugekommen ist und mitteilte, dass es im Februar zu einem Besuchereinbruch gekommen ist und teilweise gar keine Personen das Jugendzentrum besuchen. Durch Bürgermeister Conson wird mitgeteilt, dass der Bericht des Leiters des Jugendzentrums im Januar noch anders aussah. Hier ist die weitere Entwicklung abzuwarten.

15 . Einwohnerfragestunde

Bei Aufruf dieses Tagesordnungspunktes sind keine Einwohnerinnen und Einwohner anwesend.

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden gemäß Beschlussfassung durch den Ausschuss nichtöffentlich beraten.

Ende der Sitzung: 22:12 Uhr

Vorsitz

Protokollführung