

Niederschrift

über die Sitzung der Gemeindevertretung Burg (Dithm.)
am Mittwoch, 28.09.2022, um 19:00 Uhr

Raum, Ort: Sitzungssaal Amtsverwaltung, Holzmarkt 7, 25712 Burg (Dithm.)

Anwesenheit

Anwesende:

Gemeindevertreter/-in

Karl-Heinz Conson, Bürgermeister
Rainer Petrick, Gemeindevertreter/-in
Kerstin Dabelstein, Gemeindevertreter/-in
Vanessa Semmelhack, Gemeindevertreter/-in
Volkmar Jahnke, Gemeindevertreter/-in
Dieter Frisch, Gemeindevertreter/-in
Sigurd Schölermann, Gemeindevertreter/-in
Dirk Krohn, Gemeindevertreter/-in
Boie Lorenz, Gemeindevertreter/-in
Harald Scheel, Gemeindevertreter/-in
Gerhard Schmoland, Gemeindevertreter/-in
Stephan Sönnichsen-Berau, Gemeindevertreter/-in
Rainer Tiré, Gemeindevertreter/-in ab TOP 9
Silvia Lenz, Gemeindevertreter/-in

weitere Anwesende

Uwe Niekief, Bürgerliches Ausschussmitglied bis TOP 17
Sandra Hennings, Bürgerliches Ausschussmitglied bis TOP 17

Verwaltung

Marco Strufe, Protokollführer/-in

Abwesende:

Gemeindevertreter/-in

Elke Goehlike-Kollhorst, Gemeindevertreter/-in fehlt entschuldigt
Rolf Ladwig, Gemeindevertreter/-in fehlt unentschuldigt
Frank Ohlsen, Gemeindevertreter/-in fehlt entschuldigt
Katrin Wandt, Gemeindevertreter/-in fehlt unentschuldigt

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Vorlage der Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 27.06.2022 (öffentlicher Sitzungsteil)
- 4 Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüssen
- 5 Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen
- 6 Straßennamen- und Hausnummernvergabe für den B-Plan 28 "ehem. Gärtnerei Adolfstraße"
- 7 Waldschwimmbad;
hier: Ausschreibung des Kioskbetriebes
- 8 Sanierung der Duscharmaturen des Schwimmbades
- 9 Beratung und Beschlussfassung über die Finanzierungsvereinbarung für den ev. Petri-Kindergarten
- 10 Anpassung der Finanzierungsvereinbarung mit der AWO Schleswig-Holstein Waldkindergarten Burg (Dithm.)
- 11 Vorlage der Jahresrechnung 2021 der vom KiTa-Werk verwalteten Kindertagesstätte "Petri-Kindergarten" Burg
- 12 Vorlage der Jahresrechnung 2021 der von der AWO Schleswig-Holstein verwalteten Kindertagesstätte in Burg (Dithm.)
- 13 Anträge
- 13.1 BurgAktiv u. CDU-Fraktion: Verbleib des Bürgermeisterbüros an gleicher Stelle
- 13.2 Antrag der Spielstunde Quickborn-Brickeln auf Beteiligung der laufenden Kosten
- 14 Übernahme einer 80-prozentigen Ausfallbürgschaft zugunsten der Abwasser und Service Burg, Hochdonn GmbH
- 15 Mitteilungen des Bürgermeisters
- 16 Verschiedenes
- 17 Einwohnerfragestunde

Nichtöffentlicher Teil:

- 18 Vorlage der Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 27.06.2022 (nichtöffentlicher Sitzungsteil)
- 19 Verzicht auf Forderungen
- 19.1 Gewerbesteuer 2012 und 2014, Nachzahlungszinsen 2012
- 19.2 Grundsteuer B, Kanalisationsgebühren
- 20 Grundstücksangelegenheiten
- 20.1 Genehmigung von Kaufverträgen
- 20.2 Regelung für Zufahrtbereiche zum Feuerwehrgerätehaus
- 21 Spendenangelegenheit

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung

Bürgermeister Conson eröffnet um 19:00 Uhr die Sitzung, begrüßt die Erschienenen und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die Einladung zur Sitzung ist form- und fristgerecht ergangen. Einwände werden gegen die Tagesordnung werden nicht erhoben. Auf Antrag des Bürgermeisters wird einstimmig beschlossen, die Tagesordnungspunkte 18 bis 21 aus Datenschutzgründen nichtöffentlich zu behandeln. Ansonsten ist die Sitzung öffentlich.

2. Einwohnerfragestunde

Von den anwesenden Einwohnern werden keine Fragen gestellt.

3. Vorlage der Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 27.06.2022 (öffentlicher Sitzungsteil)

Einwände gegen die Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 27.06.2022 (öffentlicher Sitzungsteil) werden nicht erhoben.

4. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüssen

Aus der letzten Sitzung der Gemeindevertretung sind keine Beschlüsse bekanntzugeben.

5. Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen

Die Gemeindevertretung genehmigt einstimmig auf Empfehlung des Finanz- und Wirtschaftsausschusses folgende Haushaltsüberschreitungen **2022:**

Konto	Bezeichnung	genehmigt	neue
11102	Innere Verwaltungsangelegenheiten		
5041000	Beihilfen, Unterstützung f. Beschäftigte	85,55 €	
5231000	Mieten und Pachten		150,00 €
5431001	Sachverständigen, Gerichts-Kosten	440,54 €	10.049,31 €
5441001	Unfallkasse		32,37 €
11108	Liegenschaftsverwaltung		
0311000	Grund u. Boden bei Wohnbauten		241,67 €
5241000	Bewirtschaftung Grdst., baul. Anlagen		884,40 €
12601	Brandschutz		
5012000	Arbeitnehmerinnen u. Arbeitnehmer		238,34 €
5032000	Beitr. Sozialvers. Arbeitn.		121,86 €
5271004	Jugendfeuerwehr		995,20 €
5429002	Beitrag Kreisfeuerwehrverband		428,28 €
5431000	Geschäftsaufwendungen	351,29 €	599,44 €
5441000	Steuern, Versicherungen, Schadensfälle		1.487,79 €
5457000	Erst.Aufw.v.Dritten aus lfd. Verw.tätigk.		466,25 €
22100	Förderschulen		
5452002	Erstattung Beförderungskosten	4.749,03 €	
25201	Waldmuseum		
0700000	Maschinen, techn. Anlagen, Fahrzeuge	732,59 €	
0891022	Sammelposten f. BGA 2022	200,00 €	3.912,42 €
5281000	Erwerb von Vorräten	179,35 €	
5431002	Öffentlichkeitsarbeit		200,65 €
25203	Heimatmuseum		
5431003	Post- u. Fernmeldegebühren	244,20 €	183,15 €
36502	Tageseinrichtung f. Kinder - Petri Kiga		
5211000	Unterhaltung Grdst. u. baul. Anlagen	6.767,72 €	
5431000	Geschäftsaufwendungen	219,56 €	164,67 €
36602	Jugendzentrum		
5291000	Aufw. sonst. Dienstleistungen	35,79 €	57,37 €
42405	Waldschwimmbad		
0342000	Gebäude, Aufbauten u. Betriebsvorr.		3.120,30 €
0791022	Sammelposten f. Maschinen u. techn. Anl.	256,38 €	
1781601	Vorsteuerforderung 7 %	379,62 €	0,00 €
1781602	Vorsteuerforderung 19 %	5.280,50 €	11.917,93 €

1781696	Vorsteuervorauszahlung	2.579,00 €	2.782,48 €
3791701	Umsatzsteuerverbindlichkeiten 7 %		2.153,45 €
3791702	Umsatzsteuerverbindlichkeiten 19 %		278,94 €
5211000	Unterhaltung Grdst. u. baul. Anlagen		1.096,82 €
5441000	Steuern, Versicherungen, Schadensfälle		8,90 €
53300	Wasserversorgung		
1781601	Vorsteuerforderung 7 %	18.963,46 €	
3791796	Umsatzsteuervorauszahlung		827,08 €
5311000	Zuweisungen u. Zuschüsse lfd. Zwecke Land		2.398,86 €
55102	Grünflächen, Parkanlagen		
0800000	Betriebs-u. Geschäftsausstattung		2.460,92 €
0891022	Sammelposten für Betr.-und Gesch.Ausst.		2.358,60 €
55301	Friedhofs- u. Bestattungswesen		
5291000	Aufw. sonst. Dienstleistungen	2.523,79 €	2.909,58 €
57301	Betrieb einer PVA		
1781602	Vorsteuerforderung 19 %	49,50 €	
3791702	Umsatzsteuerverbindlichkeiten 19%	589,41 €	
3791796	Umsatzsteuervorauszahlung	458,86 €	125,50 €
57303	Bökelnburghalle		
0891022	Sammelposten BGA 2022		178,50 €
5241000	Bewirtschaftung Grdst., baul. Anlagen	146,50 €	319,33 €
5271000	Bes.Verw.- u. Betriebsaufwendungen		70,19 €
5431000	Geschäftsaufwendungen		354,70 €
57304	Märkte		
5241000	Bew. Grundstücke, baul. Anlagen	138,00 €	
57309	Bauhof		
0700	Technische Anlagen	226,43 €	19.790,17 €
0891022	Sammelposten BGA 2022		635,90 €
5232000	Leasing		159,06 €
5431000	Geschäftsaufwendungen		420,36 €
57501	Fremdenverkehr		
5221000	Unterhaltung d. sonst. unbewegl. Verm.		268,85 €
61100	Steuern, allg. Zuweisungen, Umlagen		
5372000	Allg. Umlagen an Gemeinden	31.460,00 €	
5372001	Amtsumlage	33.194,23 €	
Ausgaben:		110.251,30 €	74.849,59 €
Gesamtausgaben:			<u>185.100,89 €</u>
Deckung: ME Schlüsselzuweisungen für übergemeindl. Aufgaben			101.296,00 €
ME allg. Zuweisungen Land			132.508,96 €

6. Straßennamen- und Hausnummernvergabe für den B-Plan 28 "ehem. Gärtnerei Adolfstraße"

Der Bau- und Werkausschuss hat sich mit der Straßennamen- und Hausnummernvergabe für den B-Plan 28 befasst und vorgeschlagen, den Straßennamen „Alte Gärtnerei“ und die Variante 3 der Sitzungsvorlage zu beschließen.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, den Straßennamen „Alte Gärtnerei“ zu vergeben und die Variante 3 zu beschließen.

7. Waldschwimmbad; hier: Ausschreibung des Kioskbetriebes

Sowohl der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss als auch der Finanz- und Wirtschaftsausschuss haben sich mit der Ausschreibung des Kioskbetriebes befasst. Bürgermeister Conson führt zu den wesentlichen Details des neuen Pachtvertrages und zum Vertragsbeginn aus. Ohne weitere Aussprache fasst die Gemeindevertretung folgenden **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, der Ausschreibung der Verpachtung des Kiosks für das Waldschwimmbad der Gemeinde Burg (Dithm.) zuzustimmen. Hier sind in der Ausschreibung folgende Rahmenbedingungen zugrunde zu legen:

Der Pachtvertrag soll zum 01.03.2023 zunächst für die Dauer eines Jahres geschlossen werden und wird bei entsprechender Bewährung jeweils stillschweigend um ein Jahr verlängert. Der Pachtzins beträgt 450,00 € pro Monat. Der Pachtzins kann mit dem Kartenverkauf verrechnet werden. Sofern durch den Pächter der Kartenverkauf übernommen wird, wird die Pacht vollständig reduziert.

Weiter ist durch die Verwaltung zu prüfen, welche Veränderungen beim Heizsystem notwendig sind, um die Heizkosten für den Kioskbetrieb zukünftig mit dem Pächter abzurechnen. Die Kosten sind für den Haushalt 2023 zu ermitteln.

8. Sanierung der Duscharmaturen des Schwimmbades

Der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss sowie der Finanz- und Wirtschaftsausschuss haben sich mit der Sanierung der Duscharmaturen des Schwimmbades befasst und empfohlen, eine Sanierung im Jahr 2023 durchzuführen. Einzelheiten zum Sanierungsumfang werden durch Bürgermeister Conson vorgetragen. Ohne Aussprache fasst die Gemeindevertretung folgenden **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, für das Haushaltsjahr 2023 Mittel für die Sanierung der Duschen in Höhe von 25.000,00 € bereitzustellen und die Ausschreibung kurzfristig im Jahr 2022 vorzunehmen sowie den Auftrag an den wirtschaftlichsten Bieter zu erteilen.

9. Beratung und Beschlussfassung über die Finanzierungsvereinbarung für den ev. Petri-Kindergarten

Bürgermeister Conson führt zu Fachausschussberatungen über die Finanzierungsvereinbarung für den Ev. Petri-Kindergarten aus und geht hierbei unter anderem auf den 10 % Kostenanteil der Kirchengemeinde ein. Sodann fasst die Gemeindevertretung folgenden **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, mit dem Kita-Werk bezüglich einer Beteiligung am Defizit in Verhandlung zu treten. Hier sollte eine Defizitbeteiligung in bisheriger Form angestrebt werden, sodass zukünftig mindestens 10 % der oben genannten Betriebskosten durch die Träger übernommen werden. Ebenfalls ist die vertragliche Laufzeit auf den 31.12.2024 zu begrenzen. Der Bürgermeister wird ermächtigt und beauftragt, die vertraglichen Abstimmungen mit den Trägern der Kindertagesstätte vorzunehmen und den Vertrag mit den genannten Änderungen entsprechend abzuschließen, wenn der Träger auf die 10 %-ige Betriebskostenbeteiligung eingeht.

10. Anpassung der Finanzierungsvereinbarung mit der AWO Schleswig-Holstein Waldkindergarten Burg (Dithm.)

Die Fachausschüsse haben sich mit der Finanzierungsvereinbarung mit der AWO Schleswig-Holstein für den Waldkindergarten Burg beschäftigt. Auf deren Empfehlung fasst die Gemeindevertretung folgenden **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, die allen Gemeindevertretern vorliegende Finanzierungsvereinbarung mit der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Schleswig-Holstein e. V. abzustimmen und den Verwaltungskostenanteil auf 6 % anzupassen. Der Bürgermeister wird ermächtigt und beauftragt, die vertraglichen Abstimmungen mit dem Träger der Kindertagesstätte vorzunehmen und den Vertrag abzuschließen, so Einigkeit über den vorgegebenen Verwaltungskostenanteil erzielt wird.

11 . Vorlage der Jahresrechnung 2021 der vom KiTa-Werk verwalteten Kindertagesstätte "Petri-Kindergarten" Burg

Den Gemeindevertretern liegt vor die Vorlage der Jahresrechnung 2021 der vom Kita-Werk verwalteten Kindertagesstätte. Einwände werden nicht erhoben. Die Gemeindevertretung nimmt die Jahresrechnung 2021 zur Kenntnis.

12 . Vorlage der Jahresrechnung 2021 der von der AWO Schleswig-Holstein verwalteten Kindertagesstätte in Burg (Dithm.)

Den Gemeindevertretern liegt vor die Jahresrechnung 2021 der von der AWO Schleswig-Holstein verwalteten Kindertagesstätte in Burg (Dithm.). Die Gemeindevertretung nimmt die Jahresrechnung 2021 zur Kenntnis. Einwände werden nicht erhoben.

13 . Anträge

13.1 . BurgAktiv u. CDU-Fraktion: Verbleib des Bürgermeisterbüros an gleicher Stelle

Es liegt vor ein Antrag der Fraktion BurgAktiv und CDU-Fraktion auf Verbleib des Bürgermeisterbüros an gleicher Stelle. Weitere Ausführungen werden durch Bürgermeister Conson getätigt. Sodann fasst die Gemeindevertretung folgenden **Beschluss**:

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, beim Amt den Verbleib des jetzigen Bürgermeisterbüros an gleicher Stelle in der Amtsverwaltung zu beantragen.

13.2 . Antrag der Spielstunde Quickborn-Brickeln auf Beteiligung der laufenden Kosten

Es liegt vor ein Antrag der Spielstunde Quickborn-Brickeln auf Beteiligung an den laufenden Kosten. Der Finanz- und Wirtschaftsausschuss hat empfohlen, den beantragten Kostenanteil in Höhe von 8.300,00 € als Zuwendung zu gewähren.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, den beantragten Zuschuss in Höhe von 8.300,00 € an die Spielstunde Quickborn-Brickeln für das Haushaltsjahr 2022 zu gewähren.

14 . Übernahme einer 80-prozentigen Ausfallbürgschaft zugunsten der Abwasser und Service Burg, Hochdonn GmbH

Der Finanz- und Wirtschaftsausschuss hat sich bereits mit der Übernahme einer 80 %-igen Ausfallbürgschaft zugunsten der Abwasser- und Service Burg, Hochdonn GmbH befasst. Inhaltlich handelt es sich um eine Anschlussfinanzierung für Investitionen in die Abwasserinfrastruktur mit einer Restschuld von 350.000,00 € per 01.08.2022.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, die Bürgschaftserklärung über 80 % der Darlehenssumme von 350.000,00 € zugunsten der Abwasser und Service Burg, Hochdonn GmbH abzugeben. Die Bürgschaft soll als Ausfallbürgschaft für das zwischen der ABuG und der Sparkasse Mittelholstein vereinbarte Darlehen über 350.000,00 € gemäß dem Darlehensvertrag vom 22.07. bzw. 27.07.2022 gelten. Die Dauer des finanziellen Risikos beläuft sich zunächst gemäß Darlehensvertrag auf einen Zeitraum bis zum 30.08.2037.

15 . Mitteilungen des Bürgermeisters

15.1 Einwohnerzahl

Bürgermeister Conson teilt mit, dass die Einwohnerzahl per Stichtag 31.03.2022 sich auf 4.214 beläuft.

15.2 Löschwasserversorgung

Bürgermeister Conson berichtet von einer Möglichkeit der Verbesserung der Löschwasserversorgung im Bereich Unterm Cleve / Burgstraße durch die ABuG. Die Finanzierung der Maßnahme wird durch die ABuG erfolgen, wobei seitens der Gemeinde lediglich ein Kapitaldienst für den Anteil der Löschwasserversorgung zu erbringen sein wird.

15.3 Kommunalschlepper

Für die Neuanschaffung eines Kommunalschleppers zum 01.07.2023 ist eine neue Ausschreibung eingeleitet worden.

15.4 MFZ-Stellplatz

Bürgermeister Conson teilt mit, dass für die Schaffung eines MFZ-Stellplatzes allein für die Garage Kosten von über 20.000,00 € entstehen werden. Weitere notwendige Gewerke wie Fundament, Anschlüsse etc. sind hier noch nicht berücksichtigt. Die weiteren Kosten werden derzeit ermittelt.

15.5 Digitaler Sitzungsdienst

Bürgermeister Conson teilt mit, dass die Tablets derzeit durch die IT-Abteilung eingerichtet und zeitnah an die Ehrenamtler verteilt werden.

15.6 Zentrenmanagement

Bürgermeister Conson erläutert kurz die Arbeitsweise des Zentrenmanagements und bittet die Vertreter um Eingabe von Ideen.

15.7 Schwimmbadwasser

Einige Schwimmbäder haben zum Saisonende das Badewasser für Bewässerung an Dritte verschenkt. Bürgermeister Conson hat die Angelegenheit in den Fachausschuss gegeben.

16 . Verschiedenes

16.1 Ausschussarbeit

Gemeindevertreter Stephan Sönnichsen-Berau bemängelt, dass in letzter Zeit die Beteiligung in den Fachausschüssen sehr gering ist und zuletzt sogar der Bau- und Werkausschuss beschlussunfähig war. Die Fraktionsvorsitzenden sollten auf ihre Mandatsträger hinsichtlich des Engagements hinwirken.

16.2 Engagement Dritter

Aus der Mitte der Gemeindevertretung wird unter anderem das Organisationsteam NOK Romantika, der Einsatz von Uwe Niekiefel und Anne Feuß im kulturellen Bereich sowie das Engagement von Sören Mohr hinsichtlich der Jahrmarktveranstaltungen gelobt.

17 . Einwohnerfragestunde

Von den anwesenden Einwohnern werden keine Fragen gestellt.

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung nichtöffentlich behandelt.

Ende der Sitzung: 19:55 Uhr

Vorsitz

Protokollführung